УТВЕРЖДЕН

постановлением главы

администрации

сельского поселения

Акбулатовский сельсовет

09 января 2017 года

№ 1

План

**работы администрации сельского поселения**

**Акбулатовский сельсовет муниципального района**

**Мишкинский район Республики Башкортостан на 2018 год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование вопросов  (проектов решений) | | Сроки | | | Ответственные исполнители | | | |
| 1 | 2 | | 3 | | | 4 | | | |
| Организационная работа | | | | | | | | | |
| 1. | Подготовка проектов муниципальных правовых актов | | В течение года | | | Управляющий делами | | | |
| 2. | Проведение еженедельных совещаний с работниками администрации | | еженедельно | | | Глава сельского поселения | | | |
| 3. | Проведение ежемесячных совещаний с руководителями учреждений и организаций, расположенных на территории сельского поселения | | ежемесячно | | | Глава сельского поселения | | | |
| 4. | Организация проведения заседаний общественных комиссий | | По плану | | | Глава сельского поселения,  Управляющий делами | | | |
| 5. | Об исполнении бюджета сельского поселения | | ежеквартально | | | Глава сельского поселения | | | |
| 6. | Проведение совещаний со старостами населенных пунктов по решению вопросов местного значения | | ежеквартально | | | Глава сельского поселения | | | |
| 1. **Вопросы для рассмотрения** | | | | | | | | | |
| 1. | Разработка и принятия плана работы администрации, учреждений | | Январь | | | Руководители учреждений (по согласованию),  Управляющий делами | | | |
| 2. | О плане мероприятий по проведению на территории сельского поселения Года семьи, Года волонтера (добровольца) | | Январь | | | Руководители учреждений (по согласованию),  Управляющий делами | | | |
| 3. | Отчет о деятельности Администрации сельского поселения за 2017 год | | Февраль | | | Глава сельского поселения | | | |
| 4. | О подготовке к выборам Президента Российской Федерации | | Февраль | | | Глава сельского поселения | | | |
| 5. | О праздновании Дня защитника отечества, о чествовании воинов-афганцев | | Февраль | | | Глава сельского поселения, Руководители учреждений (по согласованию) | | | |
| 6. | О праздновании Международного Женского Дня 8 марта | | Март | | | Администрация сельского поселения  Руководители учреждений (по согласованию) | | | |
| 7. | О продолжении установки наружного уличного освещения в населенных пунктах, об очистке уличных дорог | | Март | | | Глава сельского поселения | | | |
| 8. | О деятельности ТОСов в 2017 году и задачах на 2018 год | | Март | | | Председатели ТОСов (по согласованию) | | | |
| 9. | О мероприятиях по проведению паводка «Весна-2018» | | Апрель | | | Администрация сельского поселения | | | |
| 10. | О работе ЖенСовета по пропоганде здорового образа жизни | | Апрель | | | Председатель ЖенСовета (по согласованию) | | | |
| 11. | О мерах по обеспечению пожарной безопасности в весенне-летний период | | Апрель | | | Администрация сельского поселения | | | |
| 12. | О подготовке и праздновании Дня Победы. О благоустройстве парка культуры. | | Апрель | | | Администрация сельского поселения  Учреждение образования  (по согласованию) | | | |
| 13. | О благоустройстве и санитарном состоянии населенных пунктов, учреждений и производственных объектов сельского поселения | | В течение года | | | Администрация сельского поселения  Руководители объектов (по согласованию) | | | |
| 14. | О собраниях граждан по населенным пунктам сельского поселения. Об организации пастьбы скоты | | Май | | | Глава сельского поселения | | | |
| 15. | Об участии на районном празднике «Сабантуй-2018» и о благоустройстве фасадов зданий, частных домов и прилегающих к ним территорий | | Май | | | Администрация сельского поселения  Старосты деревень сельского поселения | | | |
| 16. | Об обеспечении безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья | | Май | | | Администрация сельского поселения  Старосты ТОС | | | |
| 17. | Об организации летнего отдыха детей, занятости подростков и молодежи в летний период | | Май | | | Глава сельского поселения, руководители организаций образования (по согласованию) | | | |
| 18. | О работе социально-профилактического центра | | Июнь | | | Председатель СПЦ, участковый уполномоченный инспектор полиции отдела ОВД РБ по Мишкинском у району (по согласованию) | | | |
| 19. | О ходе работ по благоустройству населенных пунктов | | Июнь | | | Администрация сельского поселения | | | |
| 20. | О подготовке к заготовке кормов гражданами для личных подворий | | Июнь | | | Администрация сельского поселения | | | |
| 21. | Организация и проведение учета поголовья скота | | Июнь | | | Администрация сельского поселения | | | |
| 22. | О работе общественных формирований | | Июнь | | | Председатели общественных формирований (по согласованию) | | | |
| 23. | О подготовке объектов соцкультбыта к работе в зимних условиях | | Август | | | Администрация сельского поселения  Руководители объектов (по согласованию) | | | |
| 24. | О торговом обслуживании населения сельского поселения и соблюдения Закона Республики Башкортостан «О защите прав потребителей» | | Август | | | Глава сельского поселения | | | |
| 25. | О состоянии социального обслуживания одиноких и престарелых граждан | | Сентябрь | | | Глава сельского поселения | | | |
| 26. | О мерах по обеспечению пожарной безопасности в осенне-зимний период | | Сентябрь | | | Глава сельского поселения | | | |
| 27. | О праздновании Дня пожилых людей | | Сентябрь | | | Глава сельского поселения, Председатели общественных формирований (по согласованию), Руководители учреждений (по согласованию) | | | |
| 28. | О подведении итогов работы по благоустройству населенных пунктов. О работе ТОСов | | Октябрь | | | Глава сельского поселения, старосты (по согласованию) | | | |
| 29. | О праздновании Дня Республики | | Октябрь | | | Глава сельского поселения | | | |
| 30. | О работе с призывниками и военнообязанными, состоящими на воинском учете | | Ноябрь | | | Управляющий делами | | | |
| 31. | О медицинском обслуживании населения и профилактике инфекционных заболеваний | | Декабрь | | | Фельдшеры ФАП (по согласованию) | | | |
| 32. | О работе с обращениями граждан | |  | | | Управляющий делами | | | |
| 33. | О работе социально-профилактического центра | | Декабрь | | | Председатель комиссии, Глава сельского поселения | | | |
| 34. | О мероприятиях по празднованию Нового года. О плане мероприятий на Новогодние каникулы | | Декабрь | | | Руководители учреждений (по согласованию) | | | |
| 35. | Об осуществлении земельного контроля на территории сельского поселения Акбулатовский сельсовет | | постоянно | | | Администрация сельского поселения | | | |
| 36. | Проведение работы по противодействию коррупции | | постоянно | | | Администрация сельского поселения | | | |
| 37. | Заседания жилищной комиссии | | По мере поступления заявлений | | | Администрация сельского поселения  Комиссия по жилищному вопросу | | | |
| 38. | О ходе выполнения плана мероприятий по Году семьи и Году волонтера (добровольца) СДК и библиотекой | | Декабрь | | | Администрация сельского поселения  Учреждения культуры (по согласованию) | | | |
| 3. Взаимодействие Администрации сельского поселения с Администрацией муниципального района Мишкинский район, иными организациями и учреждениями муниципального района | | | | | | | | | |
| 1. | Предоставление необходимой отчетности | | | По мере надобности | | | Администрация сельского поселения | | |
| 2. | Участие в районных совещаниях, семинарах по основной деятельности работы | | | По мере проведения | | | Администрация сельского поселения | | |
| 3. | Участие в районных мероприятиях (культурно-массовых, спортивно-оздоровительных и др.) | | | По мере проведения | | | Администрация сельского поселения | | |
| **4. Работа по организации учебы и повышению квалификации кадров** | | | | | | | | | |
| 1. | | Повышение профессиональной квалификации специалистов Администрации сельского поселения | | | 1 раз в год | | | Администрация сельского поселения | |
| 2. | Участие специалистов Администрации сельского поселения в районных семинарах и курсах, организуемых районной Администрацией | | | По мере проведения | | | Администрация сельского поселения | | |  |
| **5. Работа с общественными формированиями** | | | | | | | | | |
| 1. | Проведение заседаний с общественными формированиями | | | По плану работы | | | | | Администрация сельского поселения |

Управляющий делами Ю.В. Андреева