|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Башšортостан Республикаhы  Мишкº районы  муниципаль районыныœ  Аšбулат аулы советы  ауыл билºìºhå  Хакимиºòå |  | Администрация  сельского поселения Акбулатовский сельсовет муниципального района Мишкинский район  Республики Башкортостан |

 КАРАР ПОСТАНОВЛЕНИЕ

9 январь 2020 йыл № 1 9 января 2020 года

Об утверждении плана работы администрации сельского поселения Акбулатовский сельсовет муниципального района Мишкинский район

Республики Башкортостан на 2020 год

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 20 Устава сельского поселения, администрация сельского поселения Акбулатовский сельсовет муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить план работы администрации сельского поселения Акбулатовский сельсовет муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан на 2020 год.

2. Контроль исполнения данного постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Ю.В. Андреева

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы

администрации

сельского поселения

Акбулатовский сельсовет

09 января 2020 года № 1

План

**работы администрации сельского поселения**

**Акбулатовский сельсовет муниципального района**

**Мишкинский район Республики Башкортостан на 2020 год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование вопросов  (проектов решений) | | Сроки | | | | Ответственные исполнители | | | |
| 1 | 2 | | 3 | | | | 4 | | | |
| Организационная работа | | | | | | | | | | |
| 1. | Подготовка проектов муниципальных правовых актов | | В течение года | | | | Управляющий делами | | | |
| 2. | Проведение еженедельных совещаний с работниками администрации | | еженедельно | | | | Глава сельского поселения | | | |
| 3. | Проведение ежемесячных совещаний с руководителями учреждений и организаций, расположенных на территории сельского поселения | | ежемесячно | | | | Глава сельского поселения | | | |
| 4. | Организация проведения заседаний общественных комиссий | | По плану | | | | Глава сельского поселения,  Управляющий делами | | | |
| 5. | Об исполнении бюджета сельского поселения | | ежеквартально | | | | Глава сельского поселения | | | |
| 6. | Проведение совещаний со старостами населенных пунктов по решению вопросов местного значения | | ежеквартально | | | | Глава сельского поселения | | | |
| 1. **Вопросы для рассмотрения** | | | | | | | | | | |
| 1. | Разработка и принятия плана работы администрации, учреждений | | Январь | | | | Руководители учреждений (по согласованию),  Управляющий делами | | | |
| 2. | О плане мероприятий по проведению на территории сельского поселения Года семьи, Года волонтера (добровольца) | | Январь | | | | Руководители учреждений (по согласованию),  Управляющий делами | | | |
| 3. | Отчет о деятельности Администрации сельского поселения за 2019 год | | Февраль | | | | Глава сельского поселения | | | |
| 5. | О праздновании Дня защитника отечества, о чествовании воинов-афганцев | | Февраль | | | | Глава сельского поселения, Руководители учреждений (по согласованию) | | | |
| 6. | О праздновании Международного Женского Дня 8 марта | | Март | | | | Администрация сельского поселения  Руководители учреждений (по согласованию) | | | |
| 7. | О продолжении установки наружного уличного освещения в населенных пунктах, об очистке уличных дорог | | Март | | | | Глава сельского поселения | | | |
| 8. | О деятельности ТОСов в 2019 году и задачах на 2020 год | | Март | | | | Председатели ТОСов (по согласованию) | | | |
| 9. | О мероприятиях по проведению паводка «Весна-2020» | | Апрель | | | | Администрация сельского поселения | | | |
| 10. | О работе ЖенСовета по пропоганде здорового образа жизни | | Апрель | | | | Председатель ЖенСовета (по согласованию) | | | |
| 11. | О мерах по обеспечению пожарной безопасности в весенне-летний период | | Апрель | | | | Администрация сельского поселения | | | |
| 12. | О подготовке и праздновании Дня Победы. О благоустройстве парка культуры. | | Апрель | | | | Администрация сельского поселения  Учреждение образования  (по согласованию) | | | |
| 13. | О благоустройстве и санитарном состоянии населенных пунктов, учреждений и производственных объектов сельского поселения | | В течение года | | | | Администрация сельского поселения  Руководители объектов (по согласованию) | | | |
| 14. | О собраниях граждан по населенным пунктам сельского поселения. Об организации пастьбы скоты | | Май | | | | Глава сельского поселения | | | |
| 15. | Об участии на районном празднике «Сабантуй-2020» и о благоустройстве фасадов зданий, частных домов и прилегающих к ним территорий | | Май | | | | Администрация сельского поселения  Старосты деревень сельского поселения | | | |
| 16. | Об обеспечении безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья | | Май | | | | Администрация сельского поселения  Старосты ТОС | | | |
| 17. | Об организации летнего отдыха детей, занятости подростков и молодежи в летний период | | Май | | | | Глава сельского поселения, руководители организаций образования (по согласованию) | | | |
| 18. | О работе социально-профилактического центра | | Июнь | | | | Председатель СПЦ, участковый уполномоченный инспектор полиции отдела ОВД РБ по Мишкинском у району (по согласованию) | | | |
| 19. | О ходе работ по благоустройству населенных пунктов | | Июнь | | | | Администрация сельского поселения | | | |
| 20. | О подготовке к заготовке кормов гражданами для личных подворий | | Июнь | | | | Администрация сельского поселения | | | |
| 21. | Организация и проведение учета поголовья скота | | Июнь | | | | Администрация сельского поселения | | | |
| 22. | О работе общественных формирований | | Июнь | | | | Председатели общественных формирований (по согласованию) | | | |
| 23. | О подготовке объектов соцкультбыта к работе в зимних условиях | | Август | | | | Администрация сельского поселения  Руководители объектов (по согласованию) | | | |
| 24. | О торговом обслуживании населения сельского поселения и соблюдения Закона Республики Башкортостан «О защите прав потребителей» | | Август | | | | Глава сельского поселения | | | |
| 25. | О состоянии социального обслуживания одиноких и престарелых граждан | | Сентябрь | | | | Глава сельского поселения | | | |
| 26. | О мерах по обеспечению пожарной безопасности в осенне-зимний период | | Сентябрь | | | | Глава сельского поселения | | | |
| 27. | О праздновании Дня пожилых людей | | Сентябрь | | | | Глава сельского поселения, Председатели общественных формирований (по согласованию), Руководители учреждений (по согласованию) | | | |
| 28 | О подготовке к Всероссийской переписи населения | | Сентябрь | | | | Администрация сельского поселения | | | |
| 29. | О подведении итогов работы по благоустройству населенных пунктов. О работе ТОСов | | Октябрь | | | | Глава сельского поселения, старосты (по согласованию) | | | |
| 30. | О праздновании Дня Республики | | Октябрь | | | | Глава сельского поселения | | | |
| 31. | О работе с призывниками и военнообязанными, состоящими на воинском учете | | Ноябрь | | | | Управляющий делами | | | |
| 32. | О медицинском обслуживании населения и профилактике инфекционных заболеваний | | Декабрь | | | | Фельдшеры ФАП (по согласованию) | | | |
| 33. | О работе с обращениями граждан | |  | | | | Управляющий делами | | | |
| 34. | О работе социально-профилактического центра | | Декабрь | | | | Председатель комиссии, Глава сельского поселения | | | |
| 35. | О мероприятиях по празднованию Нового года. О плане мероприятий на Новогодние каникулы | | Декабрь | | | | Руководители учреждений (по согласованию) | | | |
| 36. | Об осуществлении земельного контроля на территории сельского поселения Акбулатовский сельсовет | | постоянно | | | | Администрация сельского поселения | | | |
| 37. | Проведение работы по противодействию коррупции | | постоянно | | | | Администрация сельского поселения | | | |
| 38. | Заседания жилищной комиссии | | По мере поступления заявлений | | | | Администрация сельского поселения  Комиссия по жилищному вопросу | | | |
| 39. | О ходе выполнения плана мероприятий по Году Памяти и славы и Году эстетики населенных пунктов СДК и библиотекой | | Декабрь | | | | Администрация сельского поселения  Учреждения культуры (по согласованию) | | | |
| 3. Взаимодействие Администрации сельского поселения с Администрацией муниципального района Мишкинский район, иными организациями и учреждениями муниципального района | | | | | | | | | | |
| 1. | Предоставление необходимой отчетности | | | По мере надобности | | | | Администрация сельского поселения | | |
| 2. | Участие в районных совещаниях, семинарах по основной деятельности работы | | | По мере проведения | | | | Администрация сельского поселения | | |
| 3. | Участие в районных мероприятиях (культурно-массовых, спортивно-оздоровительных и др.) | | | По мере проведения | | | | Администрация сельского поселения | | |
| **4. Работа по организации учебы и повышению квалификации кадров** | | | | | | | | | | |
| 1. | | Повышение профессиональной квалификации специалистов Администрации сельского поселения | | | 1 раз в год | | | | Администрация сельского поселения | |
| 2. | Участие специалистов Администрации сельского поселения в районных семинарах и курсах, организуемых районной Администрацией | | | | | По мере проведения | | Администрация сельского поселения | | |  |
| **5. Работа с общественными формированиями** | | | | | | | | | | |
| 1. | Проведение заседаний с общественными формированиями | | | По плану работы | | | | | | Администрация сельского поселения |

Управляющий делами А.Э. Русаева